

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.33 Этика государственной и муниципальной службы  
наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

очная

Год набора

2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

к.ю.н., доцент кафедры иностранного права и сравнительного  
правоведения, Красноусов Сергей Дмитриевич

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов представления о правилах поведения в рамках служебной деятельности с точки зрения этики и антикоррупционного законодательства.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- ознакомление студентов с основными понятиями этики служебного поведения, с основными положениями российского законодательства в части установления правил поведения служащих, с положениями антикоррупционного законодательства;

- отработка навыков анализа ситуации с точки зрения этики служебного поведения, реализации требований российского законодательства к поведению служащих, принятия решений в соответствии с требованиями законодательства о службе и этики.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</b>	
ОПК-1.1: Понимает права и свободы человека в РФ	
ОПК-1.2: Использует нормативные и законодательные документы РФ в своей профессиональной деятельности	
ОПК-1.3: Соблюдает принципы служебной этики в процессе профессионального взаимодействия	

### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,33 (48)</b>	
занятия лекционного типа	0,44 (16)	
практические занятия	0,89 (32)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,67 (60)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. «Введение в предмет».</b>											
		1. Этика – предмет, метод, история развития	1								
		2. Этика – предмет, метод, история развития			2						
		3. Структура и функции морали, соотношение морали с другими социальными нормами	1								
		4. Структура и функции морали, соотношение морали с другими социальными нормами			2						
		5. Понятие и виды профессиональной этики; Служебная этика как вид профессиональной этики	1								
		6. Понятие и виды профессиональной этики; Служебная этика как вид профессиональной этики			2						
		7. Корпоративные нормы, «народная мораль», общечеловеческие ценности	1								
		8. Корпоративные нормы, «народная мораль», общечеловеческие ценности			2						

9. Этические проблемы государственной и муниципальной службы	1							
10. Этические проблемы государственной и муниципальной службы			2					
11. Изучение теоретического материала							12	
12. Подготовка докладов							6	
13. Решение задач							10	
<b>2. «Этика служебного поведения».</b>								
1. Кодекс поведения и основные нормативные требования к поведению государственного и муниципального служащего	2							
2. Кодекс поведения и основные нормативные требования к поведению государственного и муниципального служащего			3					
3. Антикоррупционные запреты и ограничения в системе государственной службы; Коррупция как нарушение этических норм	2							
4. Антикоррупционные запреты и ограничения в системе государственной службы; Коррупция как нарушение этических норм			3					
5. Невербальная коммуникация, требования к внешнему виду государственных и муниципальных служащих; Рабочий день государственного и муниципального служащего	2							
6. Невербальная коммуникация, требования к внешнему виду государственных и муниципальных служащих; Рабочий день государственного и муниципального служащего			3					

7. Особенности межличностного общения в коллективе	2							
8. Особенности межличностного общения в коллективе			3					
9. Служебные конфликты: причины, специфика, способы предупреждения и урегулирования; Конфликт интересов	1							
10. Служебные конфликты: причины, специфика, способы предупреждения и урегулирования; Конфликт интересов			4					
11. Этика деловой переписки; Этика телефонного разговора	1							
12. Этика деловой переписки; Этика телефонного разговора			3					
13. Этическое воспитание и самовоспитание	1							
14. Этическое воспитание и самовоспитание			3					
15. Изучение теоретического материала							10	
16. Решение задач							14	
17. Подготовка докладов							8	
Всего	16		32				60	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров по специальности "Государственное и муниципальное управление"(Москва: Юрайт).
2. Шайхатдинов В. Ш., Митин А. Н. Право государственной и муниципальной службы. Учебное пособие(Москва: Проспект).
3. Сержко Т. А. Этика государственной и муниципальной службы (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Иванов С. Б., Хабриева Т. Я. Противодействие коррупции: новые вызовы: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Едкова Т.А., Кичигин Н. В. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: Научно-практическое пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
6. Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
7. Гуревич П. С. Этика: учебник для бакалавров(М.: Издательство Юрайт).
8. Борисов В. К., Петрунин Ю. Ю., Панина Е. М., Панов М. И., Тумина Л. Е. Этика деловых отношений: Учебник(Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
9. Конталев В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации(Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ)).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft Windows (7, 8 или 10 версия)
2. Microsoft Office Professional Plus 2007
3. Google Chrome Free

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по дисциплине обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (Электронно-библиотечная система СФУ. – Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>).



2. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечают техническим требованиям организации, как на территории Университета, так и вне ее.
3. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
4. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения занятий лекционного типа требуется наличие аудитории, оборудованной специализированной учебной мебелью, панелью интерактивной жидкокристаллической или проектором, доской маркерной.

Для проведения практических занятий требуется наличие аудитории, оборудованной специализированной учебной мебелью, доской маркерной или меловой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.